麻生区町会連合会主催

新任町会長・自治会長研修

- 日 時 令和2年7月2日(木)午後1時~4時
- 場 所 麻生区役所 4 階第 1 会議室
- 司 会 麻生区町会連合会副会長 研修・勉強会担当委員会 宮野委員長

次 第

- 1 開会
- 2 会長あいさつ
- 3 【第1部】 13:05~14:05
 - (1) 町内会・自治会の運営について 真福寺町内会会長 井上俊夫
 - (2) 民生委員・児童委員について 五力田町内会会長 鈴木正視
 - (3) 防災の取り組みと災害時要援護者避難支援制度の取り組みについて 麻生区自主防災組織連絡協議会会長 樋口誠
- 4 休憩 14:05~14:15
- 5 【第2部】 14:15~16:00 小田急さつき台自治会自主防災組織での新たな取り組みについて 小田急さつき台自治会自主防災組織 土屋隆俊 (4) Q&A タイム 研修・勉強担当委員
- 6 質疑応答
- 7 閉会

4. Q&Aタイム

(1) 町内会・自治会の法人化(認可地縁団体化)について

- ・平成3年の自治法改正によって、地縁 団体(自治会、町内会など)が、 市町村長の認可を受けた場合、法人格を取得し、不動産登記の登記名義 人となることができる制度(認可地縁団体制度)が導入された。
- ・麻生区では栗木町内会が制度発足と同時に申請をし、認可を受けている。
- ・詳細については、栗木町内会 仲林会長に質問のこと。 <問合せ先>
- ・事務所: 〒215-0033 川崎市麻生区栗木1-3-13 栗木第二土地管理組合内 栗木町内会 会長 仲林 久夫 (Tel) 044-981-0201 (Fax) 044-981-0911

(2) 防犯活動は何をすれば良いか?

①防犯灯の設置

- ・現在川崎市では防犯灯は基本的に ESCO (Energy Service Company) 事業として運営されている。これは、従来町内会・自治会が個別に運営・管理していたものを、川崎市が LED 化を進めると同時に一括してサービス会社に管理を委託したものである。
- ・新規に設置を希望する場合、毎年6月に麻生防犯協会から町会長・自 治会長宛てに送られてくる「防犯灯新設要望書」に記入し提出する。
- ・市では全区の要望を集計し、予算の範囲内で設置を実施する。

②防犯カメラの設置

- ・防犯カメラを設置する場合、総会等で住民の賛同を得ておく必要がある(議事録を作成しておく)。また、「防犯カメラ管理運用基準」を作成し、併せて町内会・自治会の規約を用意しておく。
- ・設置する機種、設置場所、電気の可用性を検討する。同時に工事を依頼する業者から見積もりを取得する。
- ・毎年 6 月に送られてくる「防犯カメラ設置補助金エントリーシート」に記載し、区役所危機管理担当に提出する。これにより設置費用の 10 分の 9 の援助が受けられる(金額には上限あり)。

<問合せ先>

岡上町内会 会長 宮野 敏男

(Tel) 044-981-0626 (自宅)

(Fax) 044-981-0776

(Mail) toshi.miyano@jcom.home.ne.jp

③青パトによる防犯パトロール

- ・青パトによる町内巡回は、不審者にとってはその地域が防犯意識の高い場所と映り、犯罪を働こうという意識を萎えさせる効果を持っている。
- ・青パトによるパトロールをする際には、町会・自治会の役員会でその 旨決定をする。
- ・麻生警察署生活安全課に依頼し、講習を受ける。その後「パトロール 実施者証」の発行を受け、実施時期やパトロール場所、担当者(2 名以 上)を決定する。
- ・麻生防犯協会(044-965-1780)に連絡し、青パトの予約をする。
- ・振込用紙が送られてくるので、利用料(1回500円)を振込する。
- ・送られてくる「青パト使用券」チケットを持ち、警察署1階に出向い

て青パトを借り出す。その際、台帳に必 要事項を記入する。

なお、青パトを借り出す際に「パトロール実施者証」の携行を忘れないように 気をつけること。

- ・実際のパトロール実施場所への往復の際、青色回転灯は回さないこと。
- ・麻生防犯協会には「青色防犯パトロール車利用規約」が用意してあるので、良く読んでおくこと。



④地域防犯連絡所

・町会長・自治会長に選任されると、毎年麻生警察署および麻 生防犯協会から「地域防犯連絡所」の委嘱を受けることになり ます(推薦により自身や防犯担当者を指定)。前会長から引き 継いだ看板を見やすい箇所にはりつけ、地域の防犯の一翼を担 います。



(3) 防災について

①防災資器材の具体例と補助金の申請方法

- ・各自主防災組織の充実を目的に、防災活動に必要な防災資器材の購入 について補助が受けられます。内容的には、防災資器材購入に要する費 用の2分の1または組織割りで300,000円、世帯割りで600円(両方を 合算した金額を限度とする)。
- ・毎年6月頃に自主防災組織連絡協議会から案内が送られてくる。
- ・自主防災組織で調達した資器材は、添付別紙の一覧表で管理する。

②災害時要援護者避難支援制度とは?

- ・災害時に避難勧告等の情報が入手困難であったり、自力で避難できない、家族等の支援を受けられないといった人が、予めこの制度に登録すると、その方の属する自主防災組織に登録者の情報を渡し、災害発生時の避難支援等を行う。
- ・模式図は添付資料の通り。

(4) 麻生区町内会事業提案制度

①町内会事業提案制度とは

- ・地域の課題解決に資する事業を町会・自治会から募集し、認定を受けた町会・自治会が委託事業として実施する。
- 事業開始が4月1日以降の場合は、1月14日から2月28日まで
- ・事業開始が7月1日以降の場合は、3月2日から5月28日まで
- ・希望する町会・自治会は、地域振興課に相談のこと。

②最近の適用例:岡上町内会における道路余剰地への公園整備

- ・対市要望で出した道路余剰地の公園整備が2年越しで認められ、その 整備資金捻出のため麻生区町内会事業提案制度に応募した。
- ・実際は二次募集であったが、運良く認められ整備を行うことができた。





(5) 町会や自治会の会長になるとどのような依頼が行政から来るの?

①年度初めの届け出関係書類

・添付「行政からの依頼事項(町会・自治会関係)」参照

②各種委員の推薦

- ・添付「行政からの依頼事項(各種委員の推薦」参照
- ・行政だけでなく、社協・警察・消防等からも依頼が来る。
- ・推薦間隔は、毎年・2年ごと・3年ごと・5年ごと等色々あるので注意。

③会費や募金はどのようなものがあるの?

- · 添付「会費·募金等」参照
- ・地区社協会費は、柿生地区と麻生東では算出方法が異なる。

(6) 町内会における加入促進の取組み事例

(7) 高齢者対策の事例

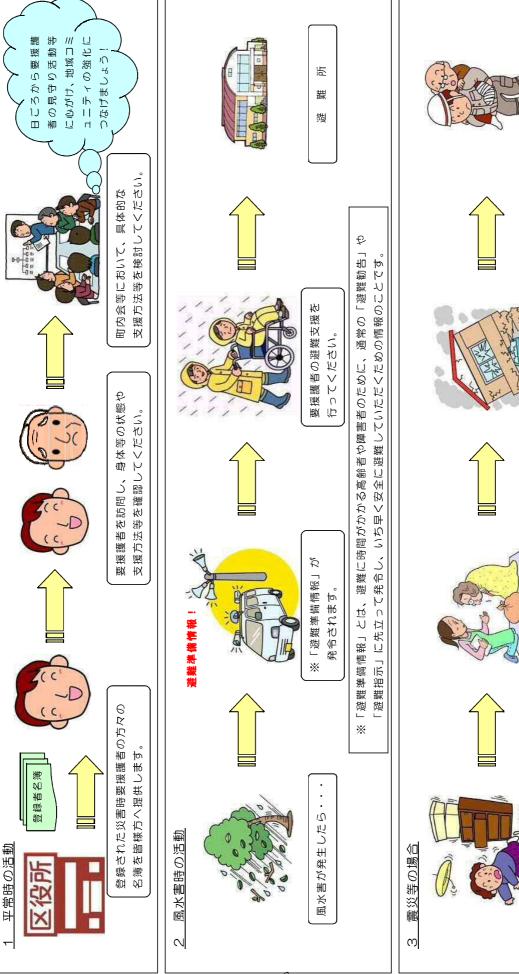
自主防災組織 備蓄庫-資器材調査票

_組織名:		
住 所:		
_所在地:		
<u>防災倉庫設置</u>	遺場所:	

(令和2年4月30日 作成)

				(中和2千4月30日 1月)(
備蓄用品	個数	備蓄用品	個数	備蓄用品	個数
消火用具(消火器)		救急箱(医薬品等)		灯光器	
消火用具(水バケツ等)		担架		コードリール	
給水器具(ホース)		車イス		チェーンソー	
給水器具(ノズル等)		リヤカー		エンジンカッター	
組立式水槽		ヘルメット		ろ水機	
はしご		腕章		浄水機	
のこぎり		防災被服等		可搬型消火ポンプ	
バール		旗(避難誘導棒等)		AED	
かけや		メガホン等		穴掘り用具	
つるはし		懐中電灯等			
スコップ		トランシーバー			
手斧(なたを含む)		携帯ラジオ			
ジャッキ		防災倉庫等			
ロープ		テント			
カラビナ		仮設トイレ			
ウインチ		炊飯器具類			
ハンマー		防水(ビニール)シート			
番線カッター		小型発電機			

災害時期調査部第大部制度のイメージ



可能な範囲での支援をお願いいたします。 ★いかなる場合においても、ご自身の身の安全を確保した上で、

数出するようにしてください。

数出が必要な場合には・・・

家屋の倒壊等により、

要援護者の安否確認を

行ってください。

地震が発生したら・・・

近隣の方々が協力し合い、

第1号様式(第5条関係)

麻生区町内会事業提案制度提案書

令和 年 月 日

(あて先)

川崎市麻生区長

(申請者) 所在地 団体名 代表者名

令和 年度麻生区町内会事業提案制度について、関係書類を添え、次のとおり提 案します。

事業名	
予算額	円
事業目的	どのような地域課題の解決につながるか
事業内容	事業概要、対象(どこで、誰に)、手法(いつ、どのように、何をなど)、開催回数、参加予定者数など具体的に

事業期間 および スケジュール	
事業効果	事業を実施することで会員等がどのような効果を受けるか
本事業の 提案回数	回目(年度・年度)
連絡責任者 氏 名	
住 所	
電 話 FAX	
メール アドレス	
貴団体で の役職	

事業見積書

収入

		<u> </u>
項目	金額	内 訳
総合計		

支出

項目	金額	内 訳
報償費		
旅費		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費		
保険料		
賃借料		
総合計		

[※]この様式に書ききれない場合には、任意の様式に必要事項を記入してください。

[※]事業完了時に提出する事業収支決算書には、上記に記載された支出の領収書等の添付が 必要になります。

ίţ

洒
빠
衣柜
9
ら
等力
反

2020.07

X X	分	依頼時期	提出時期	副	人数	相当部署	電話番号	備考
	住民組織調査票	3月下旬	5月初旬	毎年		区役所 地域振興課地域活動支援係	965-5113	
町会・自治会関係	自主防災組織変更届、資機材調査票	3月下旬	5月初旬	毎年		区役所 危機管理担当	965-5232	
	広報紙の配布担当者の変更	3月下旬	4月下旬	毎年		区役所 企画課企画調整係	965-5112	
	民生委員児童委員	5月下旬	8月中旬	3年每	複数名	区役所 地ケア推進課	965-5156	欠員は随時
	廃棄物減量指導員	2月下旬	4月上旬	2 年毎	複数名	多摩生活環境事業所	933-4111	
	青少年指導員	12月上旬	1月下旬	2年毎	複数名	区役所 地域振興課地域活動支援係	965-5113	
	スポーツ推進委員	12月上旬	1月下旬	2 年毎	複数名	区役所 地域振興課地域スポーツ推進担当	965-5223	
	路上違反広告物除却推進協力員	4月	5月	2年毎	複数名	建設緑政局 路政課屋外広告物係	200-2814	
	国勢調査調査員	5月下旬	6月下旬	5 年毎	複数名	区役所 総務課選挙統計担当	965-5109	
久舖米昌色拼茜	明るい選挙推進協議会委員	4月	5月	2年毎	*	区役所 総務課選挙統計担当	965-5109	ブロックで2~3名
日本文文の正価	選举投票事務従事者	選挙時			複数名	選挙管理委員会事務室	965-5109	
	川崎市美化運動実施麻生支部推進委員	2月下旬	4月上旬	2年毎	*	区役所 地域振興課地域活動支援係	965-5113	町会長・自治会長の充て職
	地域福祉推進委員(柿生地区社協)	2月中旬	3月末	2年毎	1~複数名	柿生地区社会福祉協議会	952-5500	
	地域賛同者(麻生東地区社協)	4月上旬	5月上旬	2年毎		麻生東地区社会福祉協議会	952-5500	
	地域防犯連絡所連絡員	5月上旬	5月下旬	毎年	1~2名	麻生警察署生活安全課	951-0110	
	婦人消防団員		随時		複数名	麻生消防署予防課	951-0119	
	老人いこいの家運営委員	6月上旬	6月下旬	2年毎	複数名	麻生区社会福祉協議会	952-5500	該当町会・自治会のみ
会費・募金等	別紙記載							
要援護者支援	災害時要援護者避難支援制度	随時	随時			区役所 危機管理担当	952-5232	

2020.07

会費・募金等

区分	名称	概要	依頼時期	納入時期	担当課	電話	備考
	麻生区町会連合会会費	#和/田07	任9	ĦL	麻生区町会連合会事務局 (区役所地域振興課内)	965-5113	
	麻生防犯協会会費	#和/日09	任9	ĦL	麻生防犯協会事務局 (麻生警察署生活安全課内)	965-1780	
包費	麻生防火協会会費	30円/世帯	6月	7月	麻生防火協会事務局 (麻生消防署予防課内)	951-0119	
	柿生地区社会福祉協議会会費	広報紙数×70%×20円	6月	8月	川崎市麻生区社会福祉協議会	952-5500	
	麻生東地区社会福祉協議会会費	10円/世帯	6月	8月	川崎市麻生区社会福祉協議会	952-5500	
	日本赤十字社会費	幾らでも	3,月	省8∼9	区役所地ケア推進課	965-5156	
	あさお区民まつり賛助金	100円/世帯相当	7.B	8月	区民まつり実行委員会事務局 (区役所地域振興課内)	965-5113	
募金等	赤い羽根共同募金	幾らでも	月6	11月	共同募金会川崎市麻生区支会 (麻生区社会福祉協議会)	952-5500	最近は赤い羽根も配布
	年末たすけあい募金	幾らでも	16	12月	共同募金会川崎市麻生区支会 (麻生区社会福祉協議会)	952-5500	
	社会福祉協議会賛助会費	1,000円/1口	2月	3月	川崎市麻生区社会福祉協議会	952-5500	金額は何口でも可、端数も可